**ANEXO 2**

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ**

**DEPARTAMENTO DE DIRETO – MDI**

**PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* RESIDÊNCIA JURÍDICA**

**EM RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**PLANO DE TRABALHO PARA ESTÁGIO DOCENTE**

Plano de Trabalho apresentado ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Residência Jurídica em Resolução de Conflitos, vinculado ao Departamento de Direito do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé, como parte das exigências para obtenção da conclusão do curso acima identificado.

Semestre letivo:XXXX

**Professor(a) Orientador(a):**

Nome do(a) Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acordo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Professor(a) de atividades práticas de apoio discente como estágio docente:**

Nome do Professor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acordo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**MACAÉ**

**Ano**XXXX

**SUMÁRIO**

[INFORMAÇÕES GERAIS 2](#_Toc1570993)

[1. ATIVIDADES 2](#_Toc1570994)

[2. CRONOGRAMA 2](#_Toc1570995)

[3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 3](#_Toc1570996)

[4. ANEXOS 3](#_Toc1570997)

# INFORMAÇÕES GERAIS

Nome do Aluno:

Matrícula:

Disciplina:

Semestre letivo:

Período do Plano de Trabalho:

# ATIVIDADES

Tipos e descrição das atividades a serem desenvolvidas no período descrito acima.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# CRONOGRAMA

Descrição das datas das atividades descritas no item anterior. Nesse item, podem ser utilizadas tabelas, gráficos, tipos de cronogramas, etc., visando facilitar o entendimento acerca dos prazos de execução das tarefas programadas.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Caso necessário.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# ANEXOS

Caso necessário.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.